

信義會信樂堂

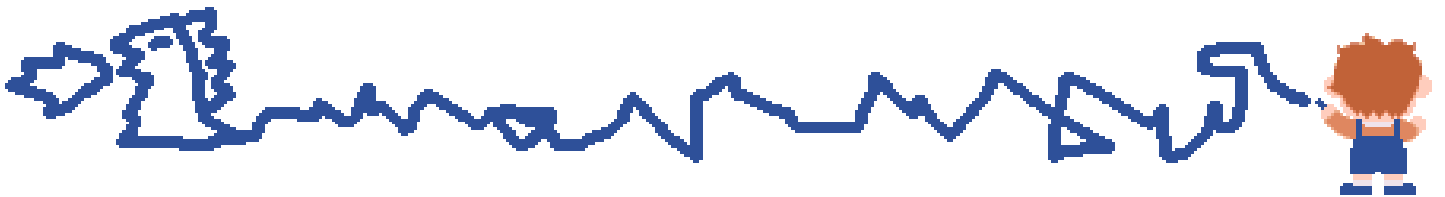
崇拜事奉人員指引及備忘



目 錄

頁

1. 崇拜事奉人員注意事項	P.1
2. 【主禮】工作指引	P.2
3. 【讀經】工作指引	P.3
4. 【司事】工作指引	P.4
5. 【音響】工作指引	P.5
6. 【司琴】工作指引	P.5
7. 【插花】工作指引	P.5
8. 【投影控制】工作指引	P.6
9. 【當值執事】工作指引	P.6



【崇拜事奉人員注意事項】

1. 各位崇拜事奉人員請在家中為主日將要作的事奉和崇拜聚會禱告，預備自己的心靈，將最美好的獻給主。
2. 請於主日上午9時50分到聖壇前參加由李牧師、主禮、當值執事主領的崇拜事奉人員祈禱會(牧者、講員、主禮、讀經、司事、司琴、投影、音響)。
3. 事奉人員若因事未能出席，請根據輪值表自行找會友對調，並必須盡早通知幹事更正崇拜週刊的資料。

【主禮】

工作指引：

1. 應在家中默想及熟讀「崇拜主禮崇拜禮儀手冊程序」(包括預備禮、聖道禮、回應禮、聖餐禮和差遣禮)，透過禮儀帶領會眾進入敬拜。
2. 應在家中熟讀福音經文；主禮頌讀福音經文後，請說「這是上主的話」作完結。
3. 崇拜選用的詩歌，應配合當日崇拜主題或節期，由於崇拜是信徒集體崇敬上主，故不適宜使用過於個人化的詩歌。
4. 主日前三天應將崇拜所用詩歌的詞及歌譜通知幹事。
5. 預備崇拜中「當日禱文」的內容時，應配合當日崇拜的主題，也可參考崇拜經文的內容。
6. 主日前讓自己有足夠時間預備心靈，作合神心意的祭司。
7. 應於主日上午9時30分到達教會與司琴溝通和練習詩歌，以建立良好的默契，如有需要提早，可自行聯絡司琴，以確保有足夠的時間為主作最好的準備；另主禮於崇拜前應與投影控制員溝通，簡介詩歌的唱法，好使敬拜中投影詩歌時能流暢地進行。
8. 上台前應穿著整齊主禮袍，以表恭敬。
9. 崇拜開始前應提醒會眾關掉手機或轉震機。
10. 若運用崇拜前的時間與會眾練習詩歌，練完後，邀請會眾默禱預備心靈，然後燃點聖壇蠟燭，正式以「開會詩」開始崇拜。
11. 領會眾唱詩前可說明頌主歌號和歌名，另宣讀福音經文可說明經卷及章節。
12. 聖餐主日施餐時，由當值執事領唱。
13. 逢第三週主日奉獻時，應宣佈先收主日獻金，再收福音機構獻金(對外奉獻)。
14. 家事報告環節，交由李牧師負責，若李牧師不在則由執事主席負責。
15. 祝福環節由教牧負責，若教牧不在場則由主禮負責領唱禮儀中的祝福詩歌。
16. 差遣後，主禮領唱散會詩(眾立)，會眾唱完後可默禱散會或自由交通，步下聖壇前應熄滅燭光。
17. 崇拜後，應將禮袍放回原位，而禮儀資料則放回辦公室右邊灰色櫃面上。

【讀經】

你當倚靠耶和華而行善，住在地上，以祂的信實為糧。（詩篇 37:3）

工作指引：

1. 如早悉未能在主日崇拜當值，應早作安排另找一位讀經員代替和通知幹事。
2. 讀經員於主日崇拜內所讀的經文章節，將刊印在崇拜事奉人員表內，請自行查閱。若被安排於特別聚會內誦經，有關經文將另行通知。
3. 誦讀聖經乃尊貴、莊重的事奉，讀經員之衣飾應簡樸整齊，衣冠不整、暴露或過度打扮皆不適宜。
4. 讀經員應預先熟讀有關經文，明白經文要表達的意思，又應清楚知悉當中的正確發音和轉折地方。這樣，朗讀時更能清楚地以語調來表達。遇有難字，應預先翻查；若對經文大意不明白，或轉折之處，難以掌握，應事先向牧師求問。
5. 應於當值那天，於崇拜前十五分鐘到達，安靜心靈。
6. 當值當天，最好能安坐於禮堂較前之位置。在主禮宣讀所讀之經文後才步上讀經台。
7. 讀經員須清楚誦讀經文的出處，待會眾翻閱。
8. 讀經員所作的乃是直接將上主的聖言宣讀出來，因此各讀經員應於誦經完畢，即以「這是上主的話」提醒凡有耳聆聽的人。隨後步下聖壇。
9. 誦經的事奉非常神聖。出於心靈的誦讀，常使人對經文有深切的領受。故此，讀經員的心靈準備至為重要。應預先熟習當日經文，又以敬虔的心，將當天的事奉擺上。

事奉範圍：

1. 於崇拜中誦讀指定經文。
2. 事奉目的
 - a. 於崇拜中，誦讀聖經，幫助會眾預備心靈進入聽道時刻。
 - b. 於崇拜中，將上主的聖言宣揚，幫助會眾默想上主的作為與心意。

【司事】

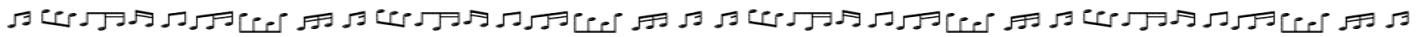
工作指引：

1. 司事務必於主日上午9時30分前回到教會，預備派發聖經、詩歌、崇拜週刊、禮儀程序表、及大字經文等。
2. 兩位司事應分開站立，一位司事應站立在近入口處歡迎會眾及協助登記出席記錄，另一位司事應負責派發上述第一項之物品給每位長者及新來賓，不應背向會眾，以示歡迎。
3. 歡迎第一次到訪新來賓時，請新來賓在出席表上登記姓名，並為新來賓填寫「名牌」及引領新來賓進入正堂。
4. 崇拜出席表將簡單分類為：成人、長者、青少年、成人來賓等。如有需要，幫助長者登記出席記錄，並提醒會友自行登記出席記錄及配戴自己的「名牌」。
5. 崇拜開始十五分鐘後司事也當就坐，一位應選取後排座位或坐在當值執事旁，另一位則坐在辦公室門口位置，以方便接待遲到來賓或其它特發事件；當主禮宣佈收取奉獻時，司事當在後面櫃面拿奉獻袋，並恭敬的走到台前待主禮宣告才收奉獻。
6. 逢第三個主日多收一次奉獻，第一次是收主日奉獻，第二次是收福音機構奉獻(對外奉獻)，司事應在崇拜前到士多房崇拜物品櫃內取出特別奉獻袋。
7. 崇拜後兩位司事將奉獻袋帶到辦公室，同時執事(司庫)會開奉獻箱取出奉獻封與兩位司事一齊點算，假若執事(司庫)缺席，請找執事(司數)協助，不可單獨一人點算，經過點算及執事(司庫)核對後應共同簽名確認，現金及支票交由執事(司庫)處理，然後將奉獻袋和崇拜出席表放回士多房崇拜物品櫃內。
8. 聖餐主日施餐時，要登記領餐和領祝福人數，同時將人數填在壁報版之登記表上。
9. 聖餐主日請協助會眾排隊到聖壇前領餐或領祝福。
為使領聖餐之程序更為流暢，由2009年4月份起新安排如下：
 - (1) 領餐之兒童將會在祝餐時段出來與父母一同體驗祝餐過程，然後再與父母一起出來領餐。
 - (2) 領餐的弟兄姊妹在牧師勉勵一段話後，由左邊通道返回座位。
 - (3) 長者則改為最後才出來領餐，一來領餐後不必繞道可直接返回座位；二來更能方便照顧有需要的長者。

【音響】

工作指引：

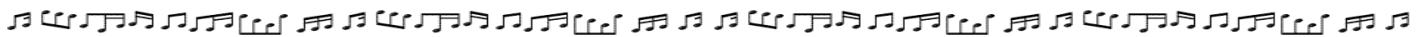
1. 應於主日上午9時30分前預備崇拜所須之音響器材，例如主禮掛頭咪，聖餐主日用的無線咪等等，並於崇拜後收回音響設備和關掉所有音響器材及上鎖。
2. 請參照崇拜週刊並與主禮溝通詩歌的唱法，以助合宜地投影詩歌的正確次序，並了解如何按時控制投影幕的升降。



【司琴】

工作指引：

1. 應在家中熟練崇拜詩歌。
2. 應於主日上午9時30分前到達教會與主禮綵排，如主禮需要提早，可雙方自行相約時間。
3. 崇拜前可彈奏詩歌，以詩歌靜化會眾心靈，預備進入崇拜。
4. 崇拜完畢後，應將琴布蓋好，並將琴譜放回辦公室右邊灰色櫃面上。
5. 聖餐主日請留意施餐時，當值執事會負責領會眾唱詩，辦公室會通知司琴。



【插花】

工作指引：

1. 應於主日上午9時30分將聖壇鮮花放置在聖壇上。
2. 如有需要週六回教會插花，請聯絡幹事安排時間，插花後應自行清理場地。
3. 購花單據交回執事(司庫)報銷，於該月底領回購花費用。
4. 插花前應留意教會節期，可以的話請盡量配合。

【 投影控制 】 (Powerpoint)

工作指引：

1. 應於主日上午9時45分前做妥以下程序，包括：
 - a. 在士多房10號櫃內，取出手提電腦及投影機。
 - b. 接駁好手提電腦和投影機之間的連線(切記駁線時最好是先關掉電源)。
 - c. 檢查投射出來的影像是否正方形，如果是梯形或其他形狀，則應調整投影機的設定來更正。
 - d. 檢查(Powerpoint)內歌詞有否打錯及了解放映次序、當按pagedown後，上一段最尾的一句歌詞會否在新一頁再次出現、是否有不祇一個*(副歌標記).....，如發現有問題，應立即解決。
2. 崇拜後，執拾東西，手提電腦及投影機放回10號櫃，幹事負責鎖櫃。



【 當值執事 】

工作指引：

1. 維持聚會地方的安靜和秩序，協助處理突發事件，例如會友突然身體不適等。
2. 鼓勵早來的會友，先坐滿前排的座位。
3. 為新來賓安排座位，並邀請會友坐在新來賓旁邊提供協助。
4. 崇拜後安排致送小冊子和教會聚會時間表給新來賓，為他們填寫資料咭或安排他人協助填寫，並主動介紹教會聚會給新來賓認識。
5. 聖餐主日施餐時，當值執事帶領會眾唱詩。
6. 除了負責音響、司事及當值執事外，鼓勵其他會眾入坐正堂，以保持通道暢順。

